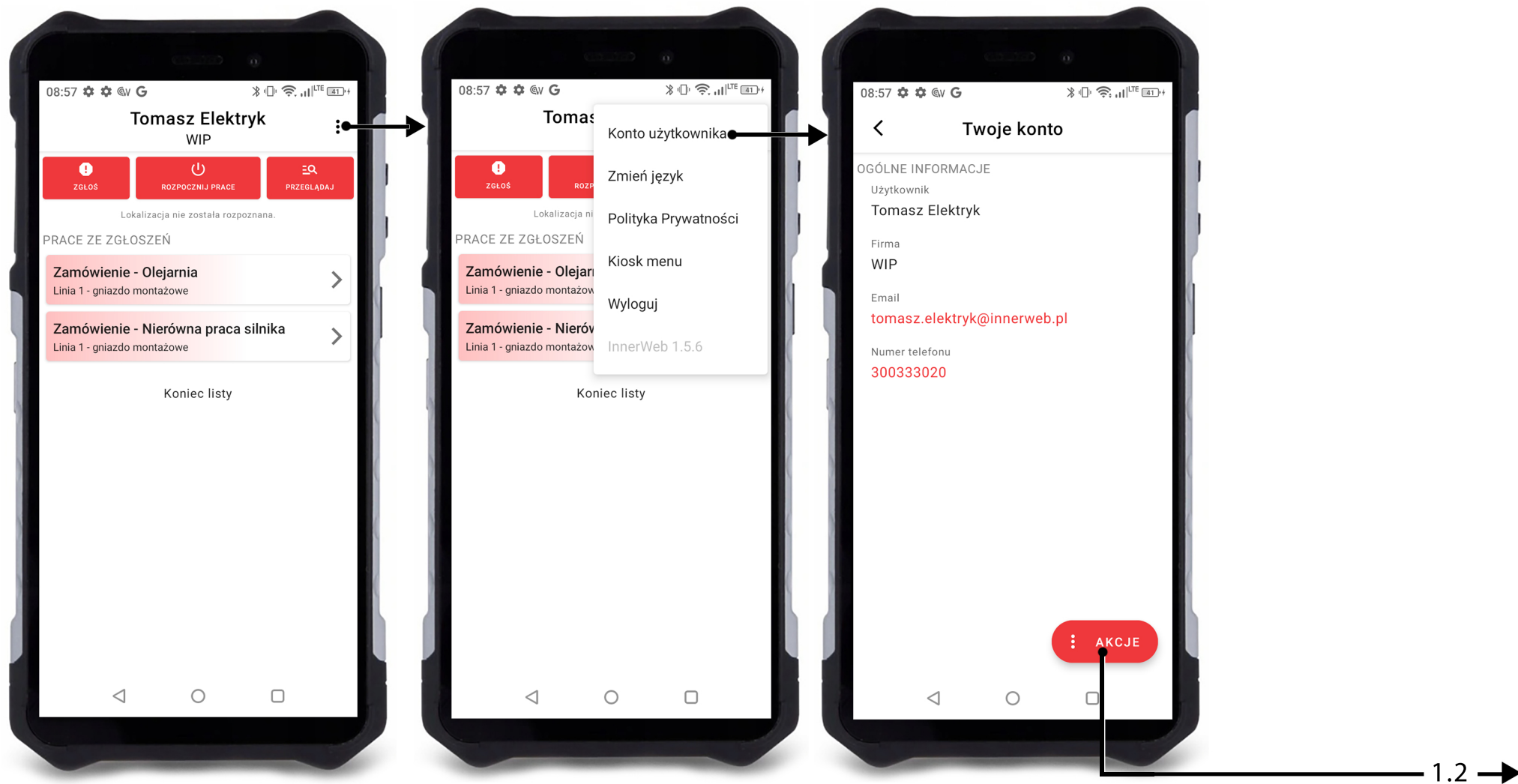
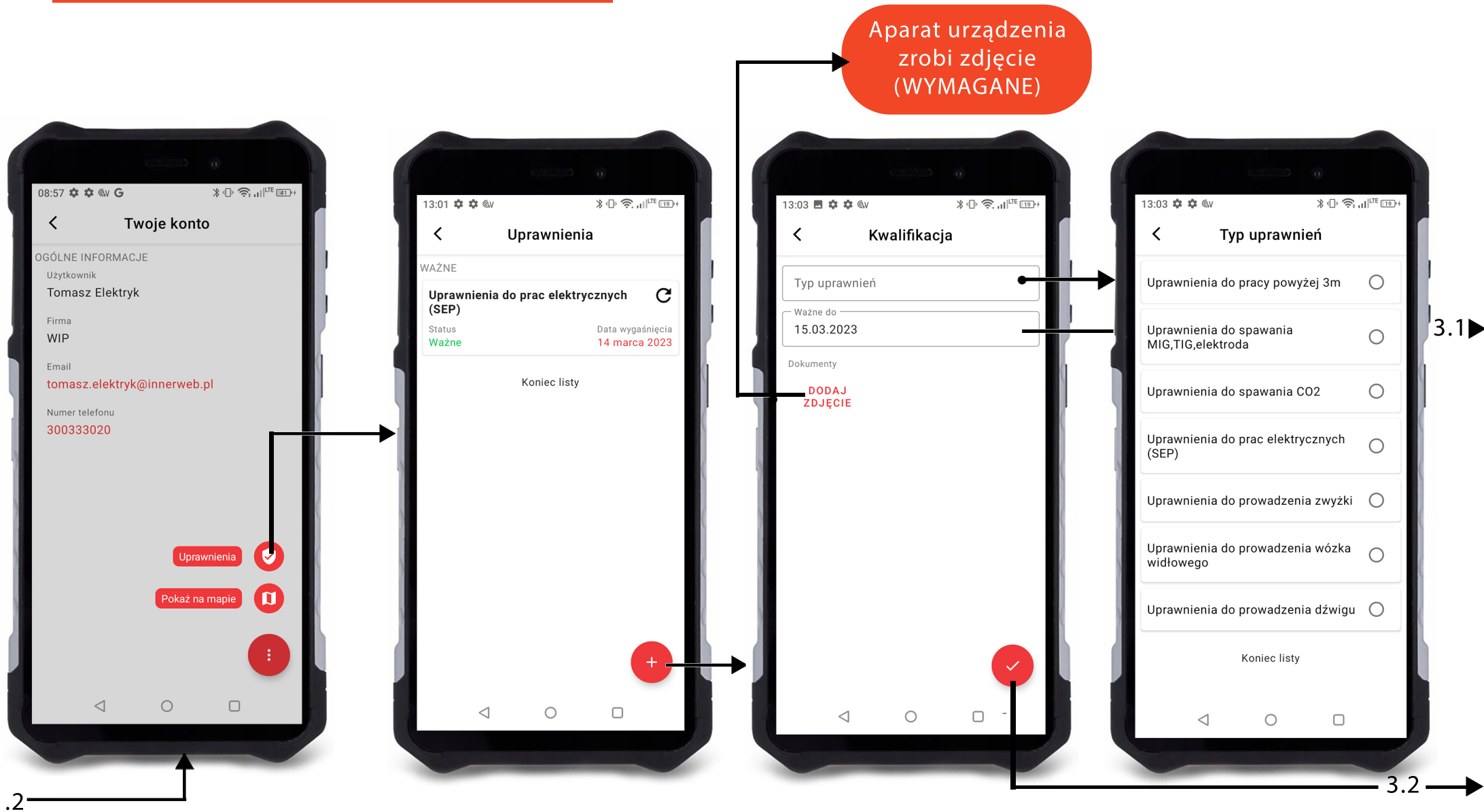


UPRAWNIENIA PRACOWNIKA

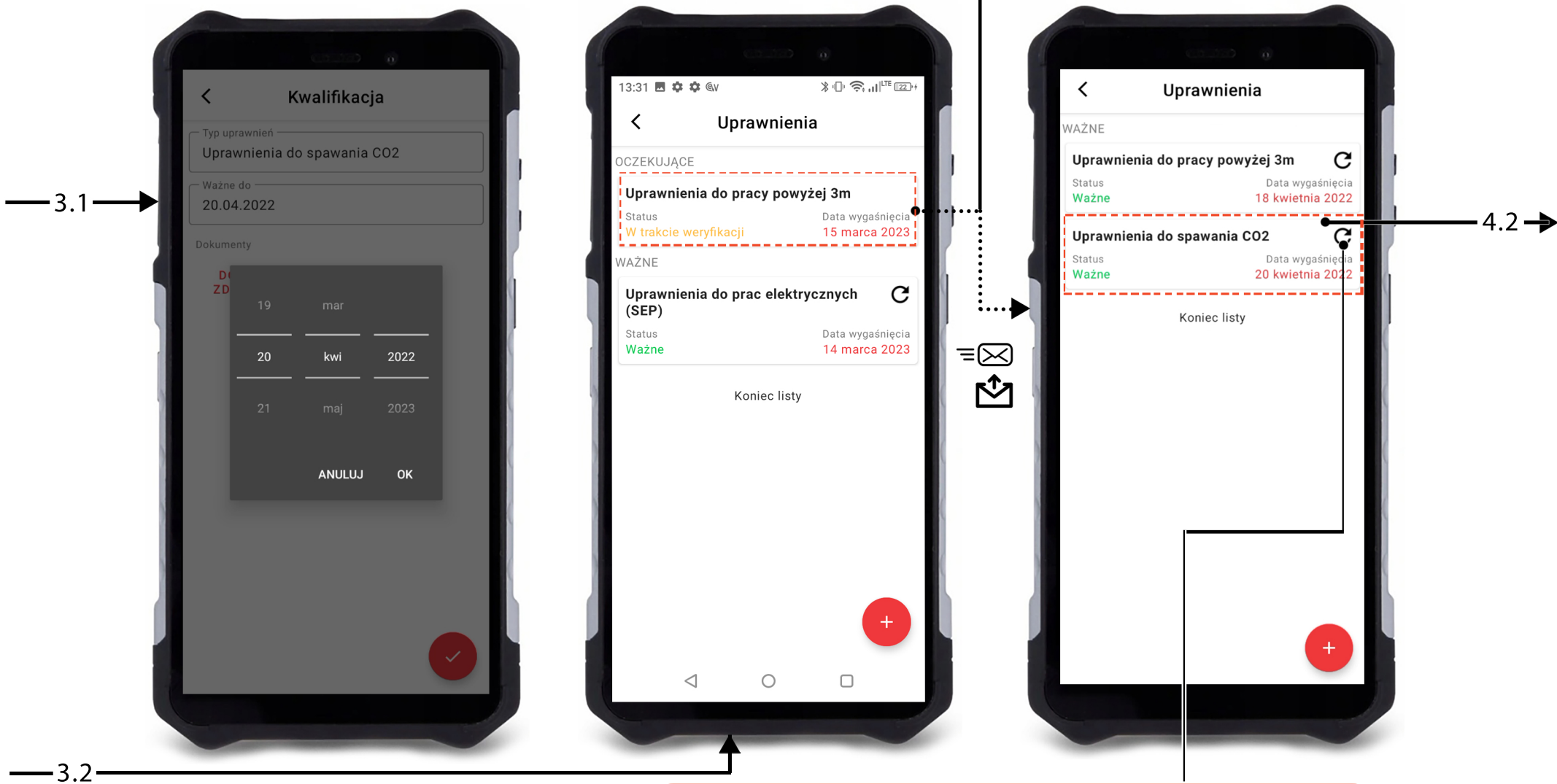


UPRAWNIENIA PRACOWNIKA



UPRAWNIENIA PRACOWNIKA

Akceptacja przez
uprawnionego
pracownika

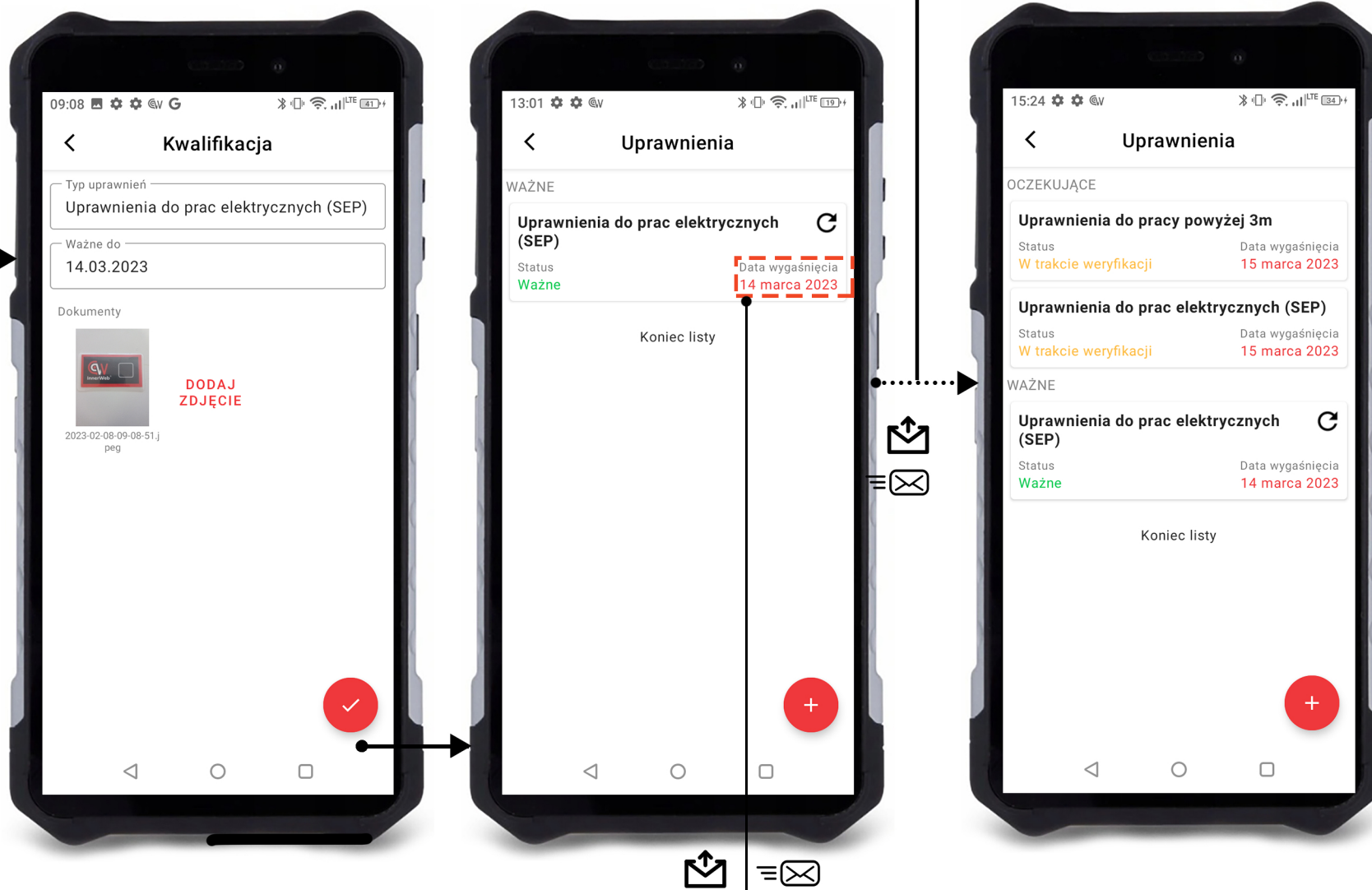


Aktualizacja uprawnień jest możliwa tylko wtedy gdy zbliża się data wygaśnięcia. Data oznaczona jest na czerwono i pojawia się przycisk aktualizuj

UPRAWNIENIA PRACOWNIKA

Akceptacja przez
uprawnionego
pracownika

— 4.2 —



W przypadku kończącej się ważności uprawnień do użytkownika
zostaje wysłana wiadomość email oraz powiadomienie